

Algemene Voorwaarden

Saskia Chatillon

Bedrijfsgegevens:

Naam onderneming: Saskia Chatillon (eenmanszaak)

Vestigingsadres: Hofstede 26 5258 JP Berlicum

KvK-nummer: 90635051

BTW-nummer: NL004828990B13

E-mail: sc@saskiachatillon.nl

Website: www.saskiachatillon.nl

Artikel 1 – Algemeen

Deze voorwaarden gelden voor alle afspraken, trajecten, lezingen en overige diensten tussen Saskia Chatillon (opdrachtnemer) en haar klanten en opdrachtgevers.

Afwijkingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

Als een bepaling ongeldig blijkt, blijft de rest van de voorwaarden gewoon van kracht. Er wordt dan een nieuwe bepaling opgesteld die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

Een afspraak, boeking of deelname is definitief zodra de klant of opdrachtgever het aanbod van Saskia Chatillon heeft bevestigd — mondeling, per e-mail of via betaling.

De overeenkomst is gebaseerd op de informatie die de klant verstrekt. Klopt die informatie niet of niet volledig, dan kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering.

Artikel 3 – Boekverkoop

Dit artikel is van toepassing op de verkoop van (fysieke en digitale) boeken en publicaties van Saskia Chatillon.

Bestellingen

Een bestelling is definitief na betaling. Saskia Chatillon streeft ernaar bestellingen zo spoedig mogelijk te verwerken en te verzenden.

Herroepingsrecht (online aankopen)

Bij online aankopen van fysieke boeken heeft de klant het wettelijke recht om de aankoop binnen 14 dagen na ontvangst te herroepen, zonder opgave van reden. De klant dient het boek in originele, onbeschadigde staat te retourneren. De retourkosten zijn voor rekening van de klant, tenzij anders overeengekomen.

Op digitale producten (e-books, downloads) is het herroepingsrecht niet van toepassing, zodra de klant toestemming heeft gegeven om direct met de levering te beginnen en heeft bevestigd dat hij daarmee zijn herroepingsrecht verliest.

Levering

Fysieke boeken worden verstuurd via een postdienst naar keuze. Saskia Chatillon is niet aansprakelijk voor vertraging of verlies door de vervoerder. Digitale producten worden na betaling per e-mail of via een downloadlink geleverd.

Artikel 4 – Lezingen en sprekersopdrachten

Dit artikel is van toepassing op alle lezingen, keynotes, paneldiscussies, dagvoorzitterschappen en soortgelijke optredens van Saskia Chatillon in opdracht van een organisatie of evenementenorganisator (hierna: opdrachtgever).

Bevestiging en vastlegging

Een sprekersopdracht is definitief na schriftelijke bevestiging door beide partijen. De afspraken over datum, locatie, onderwerp, duur, honorarium en eventuele reis- en verblijfskosten worden vooraf schriftelijk vastgelegd.

Annulering door de opdrachtgever

Bij annulering gelden de volgende kosten:

- Meer dan 3 maanden voor de datum: geen kosten, met uitzondering van reeds gemaakte aantoonbare onkosten.
- Tussen 1 en 3 maanden voor de datum: 50% van het overeengekomen honorarium.
- Minder dan 1 maand voor de datum: 100% van het overeengekomen honorarium.

Reeds geboekte en betaalde reis- of verblijfsarrangementen worden altijd volledig in rekening gebracht, ongeacht het tijdstip van annulering.

Annulering of verhindering door Saskia Chatillon

Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden zal Saskia Chatillon de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en in overleg een alternatieve datum of oplossing zoeken. Indien dit niet mogelijk is, wordt het eventueel ontvangen honorarium volledig terugbetaald.

Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten worden apart in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit betreft onder meer treinreizen, vluchten, hotelovernachtingen en andere aantoonbare onkosten.

Technische faciliteiten en organisatie

De opdrachtgever draagt zorg voor de benodigde technische faciliteiten, zoals audiovisuele apparatuur, een podium of vergaderruimte. Saskia Chatillon communiceert haar technische wensen tijdig voorafgaand aan het evenement.

Intellectueel eigendom en opnames

Alle presentaties, materialen en inhoud die Saskia Chatillon in het kader van een sprekersopdracht ontwikkelt of deelt, blijven haar eigendom. Opname en verspreiding — in welke vorm dan ook — is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Saskia Chatillon.

Indien de opdrachtgever beeldmateriaal van Saskia Chatillon gebruikt in communicatieüitingen (zoals social media, nieuwsbrieven of persberichten), wordt zij correct vermeld als spreker.

Saskia Chatillon behoudt het recht om zelf foto's en beeldmateriaal van het evenement te delen voor promotionele doeleinden, tenzij de opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

Saskia Chatillon voert alle werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.

Zij bepaalt zelf de manier waarop dit gebeurt en kan, als dat nodig is, naar andere deskundigen verwijzen.

Artikel 6 – Betaling

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Facturen dienen vooraf of binnen 14 dagen te worden betaald, tenzij anders overeengekomen.

Bij te late betaling kan wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening worden gebracht. Waar mogelijk wordt in overleg geprobeerd extra kosten te voorkomen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

Saskia Chatillon voert haar werk naar beste kunnen uit. Zij is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste informatie van de klant of door omstandigheden buiten haar invloed.

Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de klant heeft betaald voor de betreffende opdracht.

Indirecte schade (zoals winst- of inkomensverlies) wordt niet vergoed.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

Alle informatie die tijdens trajecten, lezingen of andere werkzaamheden wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.

Zonder toestemming van de klant of opdrachtgever wordt niets met derden gedeeld, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Artikel 9 – Klachten

Ben je ergens niet tevreden over, laat het dan binnen 14 dagen na de afspraak of factuurdatum weten via e-mail.

Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10 – Overmacht en beëindiging

Bij ziekte of andere omstandigheden waardoor Saskia Chatillon haar werk tijdelijk niet kan uitvoeren, wordt de afspraak in overleg verzet.

Beide partijen kunnen de samenwerking beëindigen, mits dit schriftelijk wordt gemeld.

Beëindiging van de samenwerking ontslaat de klant niet van de verplichting om reeds overeengekomen en verstreken betalingen te voldoen. Eventueel vooruitbetaalde bedragen voor sessies die nog niet hebben plaatsgevonden, worden naar verhouding terugbetaald.

Artikel 11 – Mentorschap trajecten

Dit artikel is van toepassing op alle mentorschap trajecten die Saskia Chatillon aanbiedt. Bij strijdigheid met andere artikelen prevaleert dit artikel voor zover het mentorschap betreft.

Inhoud en uitvoering

De inhoud van het traject — waaronder het aantal sessies, de duur en de beschikbaarheid voor tussentijdse ondersteuning — wordt vooraf schriftelijk vastgelegd. Saskia Chatillon voert het traject naar beste kunnen uit en behoudt het recht de samenwerking te beëindigen bij dringende redenen, zoals onrespectvol gedrag van de klant. In dat geval blijft de klant het overeengekomen bedrag verschuldigd.

Annulering en tussentijdse beëindiging

Een mentorschap traject kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij beide partijen hiermee schriftelijk instemmen of er sprake is van een dringende reden, zoals niet-betaling, insolventie of overmacht.

Bij annulering door de klant vóór de start van het traject is 25% van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Bij annulering of voortijdige beëindiging na aanvang van het traject is het volledige bedrag verschuldigd, ongeacht het aantal sessies dat al heeft plaatsgevonden.

Als Saskia Chatillon constateert dat zij de klant niet (verder) kan begeleiden, wordt gezocht naar een passende doorverwijzing. In dat geval worden uitsluitend de reeds uitgevoerde sessies in rekening gebracht.

Betaling en opschorting

Het honorarium dient vooraf of binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij uitblijven van betaling behoudt Saskia Chatillon het recht de uitvoering van het traject op te schorten totdat de openstaande factuur is voldaan.

Intellectueel eigendom

Alle materialen, programma's en inhoud die Saskia Chatillon in het kader van het traject ontwikkelt of deelt, blijven haar eigendom. De klant mag deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming delen, kopiëren of verspreiden.

Artikel 12 – Persoonsgegevens en privacy (AVG)

Saskia Chatillon verwerkt persoonsgegevens van klanten en opdrachtgevers uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals contact, facturering en administratie.

Persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en nooit zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Saskia Chatillon verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst Saskia Chatillon naar haar privacyverklaring, te vinden op haar website.

Klanten hebben het recht hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Verzoeken hiervoor kunnen worden ingediend via e-mail.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Saskia Chatillon is gevestigd.